



Associazione Svizzera degli Psicoterapeuti

Statuti marzo 2016

Indice

1	Nome e sede	3
2	Scopo	3
3	Finanze	4
3.1	Provenienza dei mezzi	4
3.2	Impiego dei mezzi	4
3.3	Gestione finanziaria	5
3.4	Responsabilità	5
3.5	Indennità	5
4	Organizzazione	5
4.1	Assemblea dei membri	6
4.1.1	Mansioni e competenze	6
4.1.2	Convocazione	7
4.1.2.1	Assemblea ordinaria dei membri	7
4.1.2.2	Assemblea straordinaria dei membri	7
4.1.3	Svolgimento	7
4.2	Comitato	8
4.2.1	Funzione del Comitato	8
4.2.2	Organizzazione del Comitato	8
4.2.2.1	Principio di collegialità, ufficio del Comitato e costituzione delle sezioni	8
4.2.2.2	Presidenza	8
4.2.2.3	Composizione del Comitato	9
4.2.2.4	Diritto di firma	9
4.2.3	Compiti del Comitato.....	9
4.3	Commissione etica.....	9
4.3.1	Compiti della commissione etica.....	9
4.3.2	Integrazione organizzativa	9
4.4	Ufficio di mediazione	10
4.4.1	Compiti dell'Ufficio di mediazione	10
4.4.2	Integrazione organizzativa	10
4.5	Ufficio di revisione	11
4.5.1	Compiti dell'ufficio di revisione.....	11
4.5.2	Integrazione organizzativa	11

4.6	La direzione	11
4.6.1	Compiti della direzione.....	11
4.6.2	Integrazione organizzativa	11
4.7	Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali).....	11
4.7.1	Compiti della Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali)	11
4.7.2	Integrazione organizzativa	12
4.8	Sezioni	12
4.8.1	Scopo	12
4.8.2	Integrazione organizzativa	12
4.8.3	Mezzi finanziari.....	12
4.8.4	Direzione delle sezioni	13
4.9	Gruppi tecnici	13
4.9.1	Scopo	13
4.9.2	Integrazione organizzativa	13
4.9.3	Compiti dei gruppi tecnici	13
4.10	Commissione della gestione	13
4.10.1	Compiti della commissione della gestione	13
4.10.2	Organizzazione della commissione della gestione	14
4.10.3	Competenze della commissione della gestione	14
5	Status di membro	14
5.1	Condizioni d'ammissione	15
5.1.1	Ammissione di membri singoli.....	14
5.1.2	Ammissione di membri collettivi	15
6	Disposizioni finali e transitorie	15

1. Nome e sede

- [1] L'Associazione Svizzera degli Psicoterapeuti (di seguito chiamata ASP) è un'associazione scientifica ai sensi di questi statuti, del codice deontologico ASP, dei regolamenti e delle disposizioni legali dell'art. 60 segg. del CCS. L'ASP (prima SPV/ASP) è stata fondata il 3 marzo 1979 a Basilea.
- [2] L'ASP è neutrale dal punto di vista politico e confessionale. La sede dell'ASP è stabilita nel luogo del rispettivo ufficio dell'associazione.

2. Scopo

- [1] L'ASP si impegna a favore della psicoterapia in quanto scienza e pratica scientificamente fondata.
- [2] Quest'obbiettivo è perseguito attraverso le seguenti attività:
 - a) L'ASP promuove la psicoterapia come disciplina scientifica autonoma per quanto concerne la formazione e la ricerca.
 - b) L'ASP promuove il riconoscimento pubblico della professione di "psicoterapeuta" quale professione scientifica autonoma nell'ambito sanitario sia dal punto di vista giuridico che economico nonché nella formazione. A tale scopo essa riunisce gli psicoterapeuti dei differenti rami della professione con una formazione scientifica in un'associazione comune.
 - c) L'obbiettivo dell'ASP è promuovere continuamente e garantire la qualità della formazione postgraduata psicoterapeutica, della formazione continua, della scienza e dell'etica professionale. Essa si impegna a far valere tali interessi a livello cantonale, federale nonché internazionale.
 - d) L'ASP tutela gli interessi degli psicoterapeuti sia a livello svizzero che dei singoli cantoni. La rappresentanza di questi interessi nei confronti delle autorità cantonali può essere delegata a membri dell'ASP e a membri collettivi dell'ASP dei relativi cantoni. A tale scopo è anche possibile formare sezioni cantonali.
 - e) L'ASP ambisce ad un'ampia assistenza psicoterapeutica della popolazione e prende i provvedimenti che ritiene necessari a questo scopo. L'associazione si impegna inoltre a svolgere un lavoro di prevenzione volto a contribuire alla profilassi dei disturbi psichici e a migliorare la salute psichica della popolazione.
 - f) L'ASP promuove la collaborazione e lo scambio di idee tra i differenti rami della psicoterapia nonché tra le persone e le istituzioni ad essa interessate.
 - g) L'ASP riunisce le conoscenze e le competenze della psicoterapia garantendo la qualità delle prestazioni terapeutiche.
 - h) L'ASP si fa garante del rispetto degli standard professionali e delle impostazioni etiche stabilite nel codice deontologico. Il mancato rispetto di tali regole è sanzionato con misure adeguate.

- i) L'ASP tutela gli interessi degli istituti di formazione postgraduata della Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali).

3. Finanze

3.1 Provenienza dei mezzi

- [1] I mezzi finanziari sono composti dai contributi annuali dei membri singoli e dei membri collettivi, dalle offerte e dagli interessi nonché dai ricavi derivanti da tasse e servizi offerti.

3.2 Gestione dei mezzi

- [1] Tutte le attività e le prestazioni previste dall'ASP all'origine di costi vanno presentate nell'ambito dell'annuale redazione del bilancio preventivo.
Nell'allestimento del bilancio va perseguita la massima trasparenza per i membri. Nel bilancio preventivo devono dunque essere chiaramente visibili le prestazioni previste (progetti, direzione dell'associazione, ecc.).
I costi per il personale vanno indicati separatamente rispetto agli altri tipi di costo.
- [2] Per la gestione finanziaria dell'ASP vale il seguente principio: le attività dell'associazione che generano costi possono essere riscattate unicamente nell'ambito del bilancio preventivo autorizzato.
Onde garantire la flessibilità finanziaria dell'ASP, il Comitato ha il diritto di impiegare i mezzi derivanti da preventivi non utilizzati, o utilizzati soltanto in parte, per altri progetti dell'ASP. L'obiettivo primario resta il rispetto del bilancio preventivo complessivo.
- [3] Per garantire la comparabilità dei preventivi tra un anno e l'altro, le voci di bilancio possono essere modificate e/o ridefinite unicamente se restano chiaramente riconoscibili.
- [4] Affinché non sia pregiudicata la capacità d'agire dell'ASP anche nei casi in cui durante il corso dell'anno si presentano compiti inaspettati e generanti dei costi, non preventivati in relazione a un progetto specifico ma determinanti per il successo della politica professionale e corporativa dell'ASP, il preventivo annuale prevede un fondo speciale. Il Comitato ha il diritto di disporre liberamente dei mezzi di questo fondo. Esso rende conto dell'utilizzo di questi mezzi all'assemblea dei membri.
Se i costi per l'adempimento di compiti inaspettati eccedono l'ammontare di questo fondo, non possono più essere avviate attività che generano costi prima di garantire il finanziamento residuo di queste attività straordinarie.
- [5] Le operazioni uniche al di fuori del preventivo annuale concordato possono essere decise dal Comitato nell'ambito delle sue responsabilità per un ammontare di fr. 10'000.-. Il Comitato informa l'assemblea dei membri a proposito di tali operazioni.

3.3 Gestione finanziaria

- [1] La gestione finanziaria dell'associazione è affidata al Comitato generale. Questi è responsabile per il rispetto delle singole voci del preventivo nei confronti dell'assemblea dei membri.
- [2] La direzione è responsabile della pianificazione finanziaria. Questa avviene da un lato in accordo con i responsabili delle relative sezioni presso il Comitato e dall'altro con i presidenti di altri organi dell'associazione quali commissioni, gruppi tecnici e Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali).
- [3] La direzione sorveglia le finanze, i pagamenti, la contabilità ed effettua gli ordini di pagamento.
- [4] Trimestralmente la direzione fa rapporto sullo sviluppo delle rispettive voci di bilancio al Comitato e ai presidenti di tutti gli organi dell'associazione, delle commissioni e dei gruppi tecnici aventi diritto, in base al preventivo, a mezzi finanziari dell'ASP per la realizzazione dei loro compiti.
- [5] I singoli responsabili delle sezioni presso il Comitato e i presidenti degli altri organi dell'associazione, delle commissioni, dei gruppi tecnici e della Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali) sono loro stessi responsabili del rispetto del proprio preventivo.
- [6] Il Comitato, nel caso di un imminente superamento del preventivo, ha il diritto di rifiutare i mezzi finanziari per i quali è stata fatta richiesta. Contro queste decisioni del Comitato può essere inoltrato ricorso all'assemblea dei membri.

3.4 Responsabilità

- [1] Per gli obblighi verso i terzi l'ASP risponde con il proprio patrimonio sociale.

3.5 Indennità

- [1] L'attività di funzionari e altri prestatori di servizi dell'associazione viene indennizzata secondo un regolamento emanato dal Comitato.
- [2] I membri dell'ASP hanno il diritto di prendere visione di questo regolamento.
- [3] Il Comitato informa annualmente l'assemblea dei membri sugli stipendi di tutti i funzionari e degli altri prestatori di servizi che fanno parte dei membri ASP.

4. Organizzazione

- [1] L'ASP è costituita da membri singoli e membri collettivi. I membri collettivi sono istituti di formazione postgraduata e associazioni professionali. I membri singoli dei membri collettivi non devono essere membri dell'ASP.
- [2] L'assemblea dei membri è l'organo supremo dell'ASP.

- [3] Il diritto di voto spetta a:
- membri singoli: 1 voto
- membri collettivi: 2 voti.
- [4] L'ASP è composta dei seguenti organi:
a) assemblea dei membri
c) Comitato
c) commissione etica
g) ufficio di mediazione
e) ufficio di revisione
f) direzione
g) Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali)
h) gruppi tecnici
i) sezioni

4.1 Assemblea dei membri

4.1.1 Mansioni e competenze

- [1] Di principio può essere oggetto dell'assemblea dei membri qualunque tipo di mansione.
- [2] Durante l'assemblea ordinaria dei membri vengono svolte tutte le mansioni che ricorrono periodicamente.

Si tratta in particolare di:

- a) eleggere gli scrutatori;
b) approvare il verbale, i rapporti annuali, il conto annuale e il preventivo
c) fissare i contributi dei membri singoli fino a un massimo di CHF 1'000.-, fino a un massimo di CHF 1'500.- per i membri collettivi;
d) eleggere il Comitato e all'interno di esso il presidente e il vicepresidente;
e) eleggere il presidente della Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali), che per il resto si costituisce autonomamente;
f) ratificare i membri della conferenza degli istituti di formazione postgraduata e la commissione d'ammissione di questi ultimi;
g) eleggere l'esperto giuridico esterno con esperienza in qualità di giudice per i reclami contro i membri della commissione etica;
h) Impiegare una commissione della gestione. A tale scopo l'assemblea dei membri elegge tre membri della CdG, designa il loro presidente e stabilisce un incarico concreto nel quadro dei compiti statutari della CdG;
i) evadere le domande sottoposte dal Comitato, dai membri singoli e dalla Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali);
j) approvare, modificare e completare gli statuti e il regolamento dell'ASP nonché della Charta svizzera per la psicoterapia (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali).
- [3] L'assemblea dei membri, con una maggioranza di $\frac{3}{4}$ dei votanti presenti, può decidere lo scioglimento dell'ASP.

4.1.2 Convocazione

4.1.2.1 Assemblea ordinaria dei membri

- [1] L'Assemblea dei membri si tiene due volte l'anno: durante i primi tre mesi e durante gli ultimi tre mesi dell'anno civile. La data va comunicata tre mesi in anticipo.
- [2] I punti all'ordine del giorno sono da annunciare al presidente per iscritto e al più tardi due mesi prima dell'assemblea dei membri.
- [3] L'invio del materiale deve avvenire al più tardi tre settimane prima dell'assemblea dei membri (data del timbro postale). Le comunicazioni e il materiale relativo alle sedute dell'ASP di principio vengono inviate in due lingue.

4.1.2.2 Assemblea straordinaria dei membri

- [1] Un'assemblea straordinaria dei membri può essere indetta:
 - in qualsiasi momento dal Comitato
 - su richiesta con almeno 50 voti. L'assemblea straordinaria deve tenersi entro un mese dalla richiesta del richiedente. In questo caso l'invio dei punti all'ordine del giorno e del materiale relativo all'assemblea deve avvenire al più tardi 10 giorni (data del timbro postale) prima dell'assemblea.
- [2] Le decisioni sottostanno a referendum obbligatorio e il relativo materiale viene inviato ai membri per posta. Il termine è di 10 giorni (data del timbro postale). Il referendum serve unicamente ad approvare o rifiutare la decisione della maggioranza dell'assemblea.
- [3] Se un'assemblea straordinaria dei membri viene indetta seguendo la modalità dell'assemblea ordinaria dei membri (termini, punti all'ordine del giorno), il referendum obbligatorio non ha luogo. Con 50 voti è inoltre possibile indire il referendum in merito a qualunque mansione. L'insieme dei votanti sarà chiamato a decidere in merito attraverso una votazione generale.

4.1.3 Svolgimento

- [1] A inizio di ogni assemblea dei membri viene corretto l'ordine del giorno. I punti all'ordine del giorno non annunciati possono quindi essere messi all'ordine del giorno con una maggioranza di due terzi dei votanti, sia per l'assemblea dei membri ordinaria, sia per quella straordinaria. Le decisioni in merito a questi punti all'ordine del giorno sottostanno però sempre al referendum obbligatorio e il relativo materiale viene inviato ai membri per posta. Il termine è di 10 giorni (data del timbro postale).
- [2] L'assemblea dei membri è atta a deliberare, quando è indetta in conformità con gli statuti, indipendentemente dal numero dei partecipanti.
- [3] A parità di voti nelle votazioni, il presidente ha voto preponderante. Nel primo turno di elezioni vince la maggioranza assoluta, nei successivi turni la maggioranza relativa. Su decisione dell'assemblea devono essere disposte elezioni o votazioni segrete.

- [4] La sospensione di un funzionario secondo l'art. 65 del CCS deve essere trattata separatamente ed effettuata nell'ambito di un procedimento di votazione.
- [5] L'assemblea dei membri si svolge in due lingue (tedesco e francese). Ogni voto viene tradotto nell'altra lingua. Il Comitato è responsabile dell'organizzazione della traduzione.
- [6] A complemento degli statuti, il regolamento interno sancisce ulteriori dettagli.

4.2 Comitato

4.2.1 Funzione del Comitato

- [1] Il Comitato dell'ASP rappresenta l'organo esecutivo dell'associazione. Esso è responsabile per la politica dell'associazione e per le sue strategie nonché per la realizzazione delle linee guida.
- [2] Esso sottostà all'assemblea dei membri che rappresenta l'organo amministrativo supremo dell'ASP. Il Comitato è obbligato a rendere conto a questa assemblea ed è fondamentalmente responsabile dell'attuazione delle decisioni dell'assemblea dei membri.
- [3] Esso è responsabile per l'approvazione di tutti i regolamenti organizzativi quali l'organizzazione del Comitato, della commissione etica, dell'ufficio di mediazione, della direzione e dei gruppi tecnici.

4.2.2 Organizzazione del Comitato

4.2.2.1 Principio di collegialità, ufficio del Comitato e costituzione delle sezioni

- [1] L'ASP è gestita dal Comitato secondo il principio di collegialità.
- [2] Il Comitato elegge la direzione. Questa è responsabile per la gestione dell'associazione nella misura in cui i compiti non sono di competenza di una determinata sezione.
- [3] Ai membri del Comitato sono assegnate singole sezioni che gestiscono sotto la propria responsabilità secondo l'elenco dei compiti.
- [4] Due membri del Comitato sono rappresentati nella Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali), un membro del Comitato ne assume la presidenza e il secondo membro assume la supplenza del primo.

4.2.2.2 Presidenza

- [1] Il presidente/vicepresidente rappresenta l'ASP verso l'interno e verso l'esterno. È possibile adempiere alla carica di Presidente anche in copresidenza.
- [2] Il presidente si impegna a tenersi sempre aggiornato sulle attività dell'ASP mantenendo la visione d'insieme su tutte le operazioni. Egli coordina il lavoro del Comitato, dirige le sedute del Comitato e le assemblee dei membri.
- [3] La carica di presidente/vicepresidente non è legata a una particolare sezione.

4.2.2.3 Composizione del Comitato

- [1] Il Comitato è composto di 5 - 7 membri che vengono eletti singolarmente.
- [2] Per quanto riguarda la composizione del Comitato, le varie regioni linguistiche devono essere equamente rappresentate.
- [3] Il Comitato va eletto in modo alternato per due anni ed è rieleggibile. Una dimissione durante il periodo del mandato è possibile soltanto per ragioni importanti. In questo caso il Comitato ha diritto di cooptazione. Le dimissioni vanno comunicate alla Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali) e ai membri singoli il più presto possibile.

4.2.2.4 Diritto di firma

- [1] L'ASP si impegna con firma individuale. Hanno diritto alla firma il presidente, la direzione e altri membri del Comitato designati dal Comitato.

4.2.3 Compiti del Comitato

- [1] I compiti e le competenze del Comitato sono elencati nella relativa descrizione dei compiti.

4.3 Commissione etica

4.3.1 Compiti della commissione etica

- [1] Alla commissione etica spetta la verifica del rispetto del codice deontologico dell'ASP.
- [2] La commissione etica è responsabile per il rispetto degli standard della Charta per quanto riguarda le questioni etiche e strutturali presso l'ASP.
- [3] La commissione etica è inoltre responsabile per la gestione di reclami relativi a infrazioni al codice deontologico dell'ASP.
- [4] Nel caso di infrazioni al codice deontologico dell'ASP, la commissione etica dispone di potere sanzionatorio.

4.3.2 Integrazione organizzativa

- [1] La commissione etica sottostà all'assemblea dei membri.
- [2] La commissione etica è composta da tre a quattro membri che sono eletti dall'assemblea dei membri per la durata di quattro anni. La rielezione è possibile. Nella commissione etica devono essere rappresentate le regioni linguistiche ed entrambi i sessi. Il presidente della commissione etica viene eletto dall'assemblea dei membri.

- [3] La commissione etica è affiancata da un esperto giuridico esterno. Questi viene eletto dall'assemblea dei membri su richiesta del Comitato per la durata di quattro anni.
- [4] La commissione etica si costituisce autonomamente.
- [5] I compiti della commissione etica sono descritti nel regolamento e catalogo dei compiti della commissione etica che viene approvato dall'assemblea dei membri.

4.4 Ufficio di mediazione

4.4.1 Compiti dell'ufficio di mediazione

- [1] L'ufficio di mediazione è responsabile per la gestione di proposte e reclami relativi alle attività svolte dall'associazione o al comportamento di membri singoli. Per i suoi interlocutori esso svolge unicamente una funzione di consulenza e non è autorizzato a prendere decisioni. L'ufficio di mediazione, soprattutto nel caso di discrepanze nel rapporto terapeutico, cerca di mediare tra lo psicoterapeuta e il paziente.
- [2] Per l'ufficio di mediazione vengono eletti due rappresentanti per regione linguistica (tedesco, francese, italiano), uno maschile e uno femminile. I membri dell'ufficio di mediazione vengono eletti per la durata di 4 anni dall'assemblea dei membri.
- [3] Se l'ufficio di mediazione viene a conoscenza di comportamenti che potrebbero essere contrari al codice deontologico dell'ASP e sussiste l'esonero dal segreto professionale, l'ufficio di mediazione trasmette il caso alla commissione etica.

4.4.2 Integrazione organizzativa

- [1] L'ufficio di mediazione riferisce sulle sue attività all'assemblea dei membri.
- [2] L'ufficio di mediazione può essere messo a disposizione di altre associazioni.
- [3] I principi della procedura dell'ufficio di mediazione sono sanciti in un regolamento procedurale deciso dal Comitato.

4.5 Ufficio di revisione

4.5.1 Compiti dell'ufficio di revisione

- [1] L'ufficio di revisione controlla la contabilità e il conto annuale presentando un relativo rapporto all'assemblea dei membri.

4.5.2 Integrazione organizzativa

- [1] Vengono incaricati della revisione due revisori esperti oppure un ufficio fiduciario indipendente. Essi vengono scelti dall'assemblea dei membri per un mandato di due anni.

4.6 Direzione

4.6.1 Compiti della direzione

- [1] La direzione è l'organo esecutivo nonché il centro di coordinazione e d'informazione. Essa è l'ufficio di esame dei titoli di specialista e sottomette le proprie raccomandazioni al Comitato. La direzione è inoltre responsabile per la formazione continua.
- [2] I compiti dell'ufficio di esame dei titoli di specialista, la procedura d'ammissione dei membri singoli ordinari e straordinari nonché la formazione continua sono descritti nei rispettivi regolamenti.

4.6.2 Integrazione organizzativa

- [1] Il Comitato è affiancato dalla direzione.
- [2] I compiti e le competenze della direzione sono stabiliti dal Comitato nella relativa descrizione dei compiti.

4.7 Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali)

4.7.1 Compiti della Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali):

- [1] La Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali) è responsabile per l'ammissione dei membri collettivi. Possono diventare membri collettivi gli istituti di formazione postgraduata e le associazioni professionali nell'ambito della formazione postgraduata psicoterapeutica.
- [2] La Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali) è l'interlocutore per i reclami dei membri collettivi.
- [3] La Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali) gestisce inoltre un ufficio reclami per studenti indipendente dagli istituti.
- [4] La Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali) garantisce che vengano soddisfatti i requisiti di qualità della Confederazione relativi all'accREDITamento dei corsi di formazione postgraduata in psicoterapia.
- [5] La commissione scientifica della Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali) cura e organizza lo sviluppo del pensiero scientifico e dell'iniziativa scientifica volta a promuovere la formazione e la ricerca nella psicoterapia.

4.7.2 Integrazione organizzativa

- [1] La Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali) sottostà al Comitato.

- [2] Il presidente della Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali) viene eletto dall'assemblea dei membri. Per il resto la Charta si costituisce autonomamente.
- [3] Nei confronti dell'assemblea dei membri, la Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali) è autorizzata a presentare richieste.
- [4] I compiti della Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali) sono stabiliti nei regolamenti della Charta.

4.8 Sezioni

4.8.1 Scopo

- [1] Al fine di rappresentare gli interessi degli psicoterapeuti di fronte ad autorità cantonali, l'ASP, su richiesta dei suoi membri, può costituire sezioni cantonali o regionali.
- [2] L'ASP può riconoscere come sezioni anche associazioni cantonali o regionali esistenti.
- [3] Una sezione è composta di membri ordinari e/o straordinari dell'ASP.

4.8.2 Integrazione organizzativa

- [1] Le sezioni sono direttamente responsabili di fronte al Comitato, al quale nel corso dell'anno fanno regolarmente rapporto sulle loro attività.
- [2] Le sezioni inoltre presentano all'assemblea ordinaria dei membri un resoconto scritto.

4.8.3 Mezzi finanziari

- [1] I costi delle sezioni vanno indicati separatamente nella pianificazione del preventivo annuale dell'ASP e devono essere approvati dall'assemblea dei membri.
- [2] Attraverso l'adesione a una determinata sezione, i membri ASP non sottostanno a ulteriori obblighi di contribuzione finanziaria.

4.8.4 Direzione delle sezioni

- [1] Per adempiere ai propri compiti, le sezioni designano una direzione che presenta al Comitato un rapporto dettagliato sull'impiego dei mezzi finanziari richiesti dall'ASP.
- [2] Gli organi direttivi di una sezione vengono remunerati per il lavoro svolto nei limiti del regolamento di risarcimento dell'ASP e rispettando il preventivo approvato dall'assemblea dei membri. Sono a disposizione della direzione della sezione anche l'amministrazione e l'infrastruttura dell'ASP.

4.9 Gruppi tecnici

4.9.1 Scopo

- [1] L'ASP dispone di gruppi tecnici.
- [2] I gruppi tecnici dell'ASP sono rappresentati nell'organigramma e nella rappresentazione della struttura organizzativa dell'ASP.
- [3] I gruppi tecnici tutelano gli interessi per gli argomenti a loro attribuiti.
- [4] Il Comitato può creare nuovi gruppi tecnici.

4.9.2 Integrazione organizzativa

- [1] I gruppi tecnici sottostanno al Comitato.
- [2] I gruppi tecnici presentano all'assemblea ordinaria dei membri un resoconto scritto.

4.9.3 Compiti dei gruppi tecnici

- [1] I compiti dei gruppi tecnici sono stabiliti nei relativi regolamenti.

4.10 Commissione della gestione

4.10.1 Compiti della commissione della gestione

- [1] La commissione della gestione qualora necessario sorveglia l'operato dell'organizzazione dell'ASP in merito alla correttezza procedurale sulla base degli statuti e delle decisioni prese dall'associazione.
- [2] Essa riferisce sulle proprie attività all'assemblea dei membri ed eventualmente propone di approvare il Comitato.
- [3] La commissione della gestione adempie al suo compito nel quadro di un incarico concreto stabilito dall'assemblea dei membri.

4.10.2 Organizzazione della commissione della gestione

- [1] La commissione della gestione è composta di tre membri ordinari ASP. Questi vengono eletti dall'assemblea dei membri ad hoc per un determinato incarico e sono rieleggibili. Questi membri non devono fare parte di un'altra commissione ASP o del Comitato.
- [2] La commissione della gestione può convocare esperti di diritto.

4.10.3 Competenze della commissione della gestione

- [1] Per adempiere ai propri compiti la commissione della gestione ha diritto illimitato di consultare gli atti. In merito ad operazioni critiche sul piano politico, il Comitato può concordare con la commissione della gestione il mantenimento della segretezza sui fatti, esso non può però sottacere nulla alla commissione della gestione.
- [2] La commissione della gestione, nell'ambito dell'incarico assegnatole dall'assemblea dei membri, esamina i reclami di membri singoli e/o collettivi dell'ASP se non spetta all'ufficio di mediazione fare chiarezza in merito.
- [3] Le decisioni della commissione della gestione possono essere poi sottoposte alla decisione dell'assemblea dei membri.

5. Status di membro

- [1] L'ASP è costituita da membri singoli ordinari e straordinari nonché da membri collettivi.
- [2] I membri singoli sono persone fisiche.
- [3] Può diventare membro ordinario, chi ottempera alle condizioni contenute nel "Regolamento d'ammissione quale membro ordinario con titolo di specializzazione ASP."
- [4] Può diventare membro singolo straordinario chi ha concluso una formazione di base e ha iniziato la formazione postgraduata in psicoterapia.
- [5] I membri collettivi sono istituti di formazione postgraduata e associazioni professionali riuniti nella Charta (conferenza degli istituti di formazione postgraduata/delle associazioni professionali).
- [6] Possono diventare membri collettivi le organizzazioni che soddisfano le disposizioni contenute nel regolamento per l'ammissione di nuovi membri collettivi.

5.1 Condizioni d'ammissione

5.1.1 Ammissione di membri singoli

- [1] L'ammissione di membri singoli spetta al Comitato dell'ASP, che al contempo conferisce il titolo di specialista.
- [2] L'ammissione dei membri singoli è definita nel regolamento relativo all'ammissione di nuovi membri singoli.

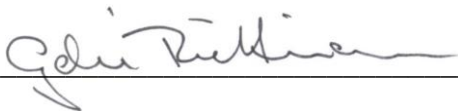
5.1.2 Ammissione di membri collettivi

- [1] L'ammissione di membri collettivi spetta alla Charta (istituti di formazione postgraduata/associazioni professionali) ed è definita nel regolamento per l'ammissione di nuovi membri collettivi.


6. Disposizioni finali e transitorie

- [1] Le modifiche degli statuti e del codice deontologico nonché dei regolamenti dell'ASP valgono per tutti i membri dal momento in cui vengono messe in vigore. Fa eccezione un'abrogazione in seguito all'impugnazione di decisioni secondo l'art. 75 del CCS.
- [2] Per le procedure deontologiche si applica la versione del codice deontologico in vigore al momento dell'infrazione al codice deontologico in esame. Ciò vale in particolare anche per i termini di prescrizione.
- [3] Per le procedure deontologiche si applicano le disposizioni e i regolamenti di procedura in vigore nel momento della procedura.

I presenti statuti sostituiscono quelli precedenti e sono stati messi in vigore dall'assemblea ordinaria dei membri del 19 marzo 2016.



Gabriela Rüttimann
Presidente ASP



Marianne Roth
Direttrice ASP



Peter Schulthess
Membro di Comitato dell'ASP