

VR 2.3.1

## Regolamento per l'ammissione di membri

Valido dal: 28.11.2022

### Contenuto:

#### A MEMBRI INDIVIDUALI

I.	Presupposti per diventare membri ordinari.....	2
II.	Procedura d'ammissione .....	2
III.	Requisiti per membri in perfezionamento .....	2
1.	Procedura d'ammissione .....	2
2.	Doveri dei membri ordinari.....	2
2.1.	Rispetto del codice deontologico e delle direttive dell'ASP .....	2
2.2.	Rispetto dei regolamenti dell'ASP .....	3
2.3.	Obbligo di contribuzione .....	3
3.	Privazione dello status di membro .....	3
3.1.	Richiesta di privazione dello status di membro ASP .....	3
3.2.	Organi competenti .....	3
3.3.	Motivi per la privazione dello status di membro .....	3
3.4.	Possibilità di ricorso .....	3
3.5.	Domanda di riammissione .....	3
4.	Ritiro.....	4
5.	Entrata in vigore .....	4

## **A MEMBRI INDIVIDUALI**

### **I Presupposti per diventare membri ordinari**

Può diventare membro ordinario dell'ASP chi dispone di un titolo di specialista in psicoterapia secondo la legge sulle professioni psicologiche LPPsi ed è elencato come psicoterapeuta nel registro delle professioni psicologiche (PsiReg) dell'Ufficio federale della sanità pubblica (UFSP) con un'autorizzazione cantonale all'esercizio della professione.

### **II Procedura d'ammissione**

Insieme alla richiesta di ammissione quale membro ordinario con titolo ASP in psicoterapia, il richiedente deve inoltrare all'ufficio ASP la documentazione seguente:

- Estratto del registro delle professioni psicologiche
- Conferma (diploma o simili) dell'istituto di perfezionamento in merito all'ottenimento con successo del perfezionamento in psicoterapia accreditato
- Autorizzazione cantonale all'esercizio della professione
- Copia di un documento d'identità valido
- Formulario "Domanda di ammissione come membro ordinario" debitamente compilato" inclusi gli allegati richiesti. Con la firma si attesta al contempo il rispetto del codice deontologico disponibile per il download sul nostro sito.

### **III Requisiti per membri in perfezionamento**

Per essere ammesso come membro in perfezionamento, il richiedente deve fornire la prova autenticata che sta svolgendo un perfezionamento in qualità di psicoterapeuta presso un istituto di perfezionamento svizzero accreditato.

#### **1. Procedura d'ammissione**

La richiesta firmata deve essere inoltrata al segretariato ASP insieme a tutti i documenti necessari. Soltanto in presenza di tutti i documenti la richiesta viene esaminata dall'ufficio di ammissione. A partire da questo momento occorrono ca. 4 settimane per l'evasione della richiesta.

In merito all'ammissione di membri ordinari o membri in perfezionamento decide il comitato ASP.

#### **2. Doveri dei membri**

##### **2.1. Rispetto del codice deontologico e delle direttive dell'ASP**

Tutti i membri sono tenuti a rispettare il codice deontologico, le direttive sulla consultazione di un medico nonché le direttive riguardanti prestazioni e tariffe.

##### **2.2. Rispetto dei regolamenti dell'ASP**

I membri sono tenuti al rispetto dei seguenti regolamenti dell'ASP:

- Obbligo di formazione continua

- Obbligo di documentazione
- Regolamento sull'assicurazione della qualità

Tutti i regolamenti sono disponibili come download sul sito web dell'ASP.

### 2.3. Obbligo di contribuzione

Ogni membro paga un contributo annuale dei membri.

## 3. Privazione dello status di membro

### 3.1 Richiesta di privazione dello status di membro ASP

Di principio ogni membro dell'ASP può presentare la richiesta di esclusione di un membro dell'ASP.

### 3.2 Organi competenti

La privazione dello status di membro viene decisa dal comitato.

La decisione viene inoltrata alla commissione etica se un membro viene escluso a causa di infrazioni al codice deontologico, del rifiuto di partecipare alla procedura o per non aver osservato le sanzioni che gli sono state inflitte.

In caso di dubbi relativi al trattamento della procedura, è da presumere che la decisione sia di competenza della commissione etica.

### 3.3 Motivi per la privazione dello status di membro ASP

I motivi per la privazione sono:

- a) le infrazioni gravi al codice deontologico o alle direttive dell'ASP
- b) il mancato pagamento dei contributi dei membri o il mancato rispetto delle rispettive condizioni di pagamento
- c) le attività contrarie agli interessi dell'ASP
- d) ripetuti conteggi irregolari relativi alle assicurazioni sociali (LAMal, LAI, LAINF, IGM) e alle prestazioni delle assicurazioni private (in particolare le assicurazioni complementari).
- e) il mancato rispetto dell'obbligo di formazione continua

### 3.4 Possibilità di ricorso

Contro la decisione di esclusione del comitato può essere fatto ricorso durante la successiva assemblea dei membri purché non si tratti di una sanzione emanata dalla commissione etica. La richiesta di ricorso deve essere inoltrata per iscritto alla presidenza 30 giorni prima (timbro postale) dell'assemblea dei membri.

Durante la procedura di esclusione continuano a valere i diritti e i doveri dei membri.

### 3.5 Domanda di riammissione

Un membro che il comitato ha escluso una volta ha la possibilità di essere riammesso dopo lo scadere del termine deciso in occasione della sua esclusione.

#### **4. Ritiro**

Il ritiro deve essere annunciato per iscritto all'attenzione della direzione rispettando il termine di preavviso di tre mesi, al più tardi entro la fine di settembre, per la fine di un anno civile.

#### **5. Entrata in vigore**

La revisione del presente regolamento è stata messa in vigore durante la seduta di comitato del (data).

Messa in vigore:	09.06.2011
Prima revisione:	21.08.2015
Seconda revisione:	11.04.2016
Terza revisione:	18.03.2017 (allegato III)
Quarta revisione:	14.01.2018
Quinta revisione:	27.08.2018 parte A, membri individuali
Sesta revisione:	28.11.2022 parte A, membri individuali