·A·S·P·

Statuti

Validità: dal 31 marzo 2025

Contenuto

1	**Nome e sede**	**3**
2	**Scopo**	**3**
3	**Finanze**	**3**
3.1	**Provenienza dei mezzi**	**3**
3.2	**Gestione dei mezzi**	**4**
3.3	**Gestione finanziaria**	**4**
3.4	**Responsabilità**	**4**
3.5	**Indennità**	**4**
4	**Organizzazione**	**4**
4.1	**Assemblea dei membri**	**5**
4.1.1	Mansioni e competenze	5
4.1.2	Convocazione	5
4.1.2.1	Assemblea ordinaria dei membri	5
4.1.2.2	Assemblea straordinaria dei membri	6
4.2	**Comitato**	**6**
4.2.1	Funzione del comitato	6
4.2.2	Organizzazione del comitato	6
4.2.2.1	Presidenza	6
4.2.2.2	Composizione del comitato	7
4.2.2.3	Diritto di firma	7
4.2.3	Compiti del comitato	7
4.3	**Commissione etica**	**7**
4.3.1	Compiti della commissione etica	7
4.3.2	Integrazione organizzativa	7
4.4	**Ufficio di mediazione**	**8**
4.4.1	Compiti dell'ufficio di mediazione	8
4.4.2	Integrazione organizzativa	8
4.5	**Ufficio di revisione**	**8**
4.5.1	Compiti dell'ufficio di revisione	8
4.5.2	Integrazione organizzativa	8

Riedtlistrasse 8 • CH-8006 Zurigo • Telefono +41 268 93 00 • E-mail asp@psychotherapie.ch • www.psychotherapie.ch

4.6	**Direzione**	**8**
4.6.1	Compiti della direzione	8
4.6.2	Integrazione organizzativa	8
4.7	**Ufficio d'esame dei titoli di specialista**	**8**
4.7.1	Compiti dell'ufficio d'esame dei titoli di specialista	8
4.7.2	Integrazione organizzativa	9
4.8	**Conferenza della Charta**	**9**
4.8.1	Compiti della conferenza della Charta	9
4.8.2	Integrazione organizzativa	9
4.9	**Delegati del comitato della Svizzera italiana e francese**	**9**
4.9.1	Scopo	9
4.9.2	Integrazione organizzativa	9
4.10	**Gruppi di lavoro**	**10**
4.10.1	Scopo	10
4.10.2	Compiti dei gruppi di lavoro	10
4.10.3	Integrazione organizzativa	10
4.11	**Commissione della gestione**	**10**
4.11.1	Compito della commissione della gestione	10
4.11.2	Organizzazione della commissione della gestione	10
5	**Status di membro**	**11**
5.1	Membri individuali	11
5.2	Membri collettivi	11
5.3	Condizioni d'ammissione	11
5.3.1	Ammissione di membri individuali	11
5.3.2	Ammissione di membri collettivi	11
6	**Disposizioni finali e transitorie**	**12**

1. Nome e sede

[1] L'Associazione Svizzera degli Psicoterapeuti (di seguito chiamata ASP) è un'associazione scientifica ai sensi di questi statuti, del codice deontologico ASP, dei regolamenti e delle disposizioni legali dell'art. 60 segg. del CCS. L'ASP (prima SPV/ASP) è stata fondata il 3 marzo 1979 a Basilea.

[2] L'ASP è neutrale dal punto di vista politico e confessionale.
La sede dell'ASP si trova presso la Riedlistrasse 8, 8006 Zurigo.

2. Scopo

[1] L'ASP si impegna a favore della psicoterapia in quanto scienza e pratica scientificamente fondata.

[2] Quest'obbiettivo è perseguito attraverso le seguenti attività:

a) L'ASP promuove la psicoterapia come disciplina scientifica indipendente per quanto concerne la formazione e la ricerca.

b) L'ASP promuove il riconoscimento pubblico della professione di "psicoterapeuta" quale professione scientifica indipendente nell'ambito sanitario sia dal punto di vista giuridico che economico nonché nella formazione. A tale scopo essa riunisce gli psicoterapeuti dei differenti rami della professione con una formazione scientifica in un'associazione comune.

c) L'ASP tutela gli interessi degli psicoterapeuti e degli istituti di formazione postgraduale ad essa annessi nei singoli cantoni e a livello svizzero.

d) L'obbiettivo dell'ASP è promuovere continuamente e garantire la qualità della formazione specialistica in psicoterapia (formazione postgraduale), della formazione continua, della scienza e dell'etica professionale a livello nazionale e internazionale.

e) L'ASP ambisce ad un'ampia assistenza psicoterapeutica della popolazione e prende i provvedimenti che ritiene necessari a questo scopo.

f) L'ASP promuove la collaborazione e lo scambio di idee tra i differenti rami della psicoterapia nonché tra le persone e le istituzioni ad essa interessate.

g) L'ASP si fa garante del rispetto degli standard professionali e delle impostazioni etiche stabilite nel codice deontologico.

h) L'ASP tutela gli interessi degli istituti di formazione postgraduale della conferenza della Charta.

3. Finanze

3.1 Provenienza dei mezzi

[1] I mezzi finanziari sono composti dai contributi annuali dei membri individuali e dei membri collettivi, dai contributi di terzi, dagli interessi e dai ricavi derivanti da tasse e servizi offerti.

3.2 Gestione dei mezzi

[1] Tutte le attività e le prestazioni previste dall'ASP all'origine di costi sono presentate nel bilancio preventivo annuale. La rappresentazione del bilancio è trasparente e comprensibile.
I costi per il personale vanno indicati separatamente rispetto agli altri tipi di costo.

[2] Per la gestione finanziaria dell'ASP vale il seguente principio: le attività dell'associazione che generano costi possono essere riscattate unicamente nell'ambito del bilancio preventivo autorizzato.

3.3 Gestione finanziaria

[1] La gestione finanziaria dell'associazione è affidata al comitato generale. Questi è responsabile per il rispetto del preventivo nei confronti dell'assemblea dei membri.

[2] La direzione è responsabile per la pianificazione finanziaria e la contabilità. Questa avviene in accordo con il comitato.

[3] La direzione sorveglia le finanze, i pagamenti, la contabilità ed effettua gli ordini di pagamento.

[4] Semestralmente la direzione presenta al comitato un rapporto sullo sviluppo finanziario.

3.4 Responsabilità

[1] Per gli obblighi verso i terzi l'ASP risponde con il proprio patrimonio sociale. È esclusa la responsabilità personale dei membri.

3.5 Indennità

[1] L'attività di funzionari e altri prestatori di servizi dell'associazione viene indennizzata secondo il regolamento emanato dal comitato.

[2] I membri dell'ASP hanno il diritto di prendere visione di questo regolamento.

4. Organizzazione

[1] L'ASP è costituita da membri individuali e membri collettivi. I membri individuali dei membri collettivi non devono essere membri dell'ASP.

[2] L'assemblea dei membri è l'organo supremo dell'ASP.

[3] Il diritto di voto spetta a:

- membri individuali: 1 voto
- membri collettivi: 2 voti.

[4] L'ASP è composta dei seguenti organi:
a) assemblea dei membri
c) comitato
c) commissione etica
g) ufficio di mediazione
e) ufficio di revisione
f) direzione
g) ufficio d'esame del titolo di specialista
h) conferenza della Charta
h) gruppi di lavoro
k) delegati del comitato

4.1 Assemblea dei membri

4.1.1 Mansioni e competenze

[1] Di principio può essere oggetto dell'assemblea dei membri qualunque tipo di mansione.

[2] Durante l'assemblea ordinaria dei membri vengono trattate tutte le mansioni che ricorrono periodicamente.
Si tratta in particolare di:

a) eleggere gli scrutatori;
b) approvare il verbale, i rapporti annuali, il conto annuale e il preventivo
c) fissare i contributi annuali dei membri individuali e dei membri collettivi
d) eleggere il comitato e all'interno di esso il presidente e il vicepresidente;
e) ratificare i membri della conferenza della Charta e la sua commissione d'ammissione;
f) eleggere l'esperto giuridico esterno con esperienza in qualità di giudice per i reclami contro i membri della commissione etica;
g) impiegare una commissione della gestione;
h) evadere le domande sottoposte dal comitato, dai membri individuali o dai membri collettivi
i) approvare, modificare e completare gli statuti

[3] L'assemblea dei membri, con una maggioranza di ¾ dei votanti presenti, può decidere lo scioglimento dell'ASP.

4.1.2 Convocazione

4.1.2.1 Assemblea ordinaria dei membri

[1] L'assemblea dei membri si tiene annualmente durante i primi tre mesi dell'anno civile La data viene comunicata con tre mesi di anticipo.

[2] I punti all'ordine del giorno sono da annunciare al presidente per iscritto e al più tardi due mesi prima dell'assemblea dei membri.

[3] L'invio del materiale deve avvenire al più tardi tre settimane prima dell'assemblea dei membri (data del timbro postale). Le comunicazioni e il materiale relativo alle sedute dell'ASP vengono di principio inviate in due lingue (T/F).

[4] La sospensione di un funzionario secondo l'art. 65 del CCS deve essere trattata separatamente ed effettuata nell'ambito di un procedimento di votazione.

[5] L'assemblea dei membri si svolge in due lingue (tedesco e francese). Ogni voto viene tradotto nell'altra lingua. Il comitato è responsabile per l'organizzazione della traduzione.

[6] A complemento degli statuti, il regolamento interno sancisce ulteriori dettagli.

4.1.2.2 Assemblea straordinaria dei membri

[1] Un'assemblea straordinaria dei membri può essere indetta:
- in qualsiasi momento dal comitato
- su richiesta con almeno 50 voti. L'assemblea deve tenersi entro un mese dalla richiesta del richiedente. In questo caso l'invio dei punti all'ordine del giorno e del materiale relativo all'assemblea deve avvenire al più tardi 10 giorni (data del timbro postale) prima dell'assemblea.

[2] Le decisioni sottostanno a votazione generale e il relativo materiale viene inviato ai membri per posta. Il termine è di 10 giorni (data del timbro postale). La votazione generale serve unicamente ad approvare o rifiutare la decisione della maggioranza dell'assemblea.

[3] Se un'assemblea straordinaria dei membri viene indetta seguendo la modalità dell'assemblea ordinaria dei membri (termini, punti all'ordine del giorno), la votazione generale non ha luogo. Con 50 voti è inoltre possibile richiedere la votazione in merito a qualunque mansione. L'insieme dei votanti sarà chiamato a decidere in merito attraverso una votazione generale.

4.2 Comitato

4.2.1 Funzione del comitato

[1] Il comitato dell'ASP rappresenta l'organo esecutivo dell'associazione. Esso è responsabile per la politica dell'associazione e per le sue strategie nonché per la realizzazione delle linee guida.

[2] Esso sottostà all'assemblea dei membri che rappresenta l'organo amministrativo supremo dell'ASP. Il comitato è obbligato a rendere conto a questa assemblea ed è fondamentalmente responsabile dell'attuazione delle decisioni dell'assemblea dei membri.

[3] Esso è responsabile per l'approvazione di tutti i regolamenti organizzativi.

4.2.2 Organizzazione del comitato

[1] L'ASP è gestita dal comitato secondo il principio della collegialità.

[2] Il comitato elegge la direzione. Questa è responsabile per la gestione dell'associazione.

[3] Ai membri del comitato sono assegnate singole sezioni che gestiscono sotto la propria responsabilità secondo l'elenco dei compiti.

[4] Due membri del comitato sono rappresentati nella conferenza della Charta, un membro del comitato ne assume la presidenza e il secondo membro assume la supplenza del primo.

4.2.2.1 Presidenza

[1] Il presidente rappresenta l'ASP verso l'interno e verso l'esterno.
È possibile adempiere alla carica di presidente anche in copresidenza.

[2] La carica di presidente, rispettivamente di vicepresidente, non è legata a una particolare sezione.

4.2.2.2 Composizione del comitato

[1] Il comitato è composto di 5 -7 membri che vengono eletti singolarmente.

[2] Per quanto riguarda la composizione del comitato, le varie regioni linguistiche devono essere equamente rappresentate.

[3] Il comitato va eletto in modo alternato per due anni ed è rieleggibile.
Una dimissione durante il periodo del mandato è possibile soltanto per ragioni importanti. In questo caso il comitato ha diritto di cooptazione. Le dimissioni vanno comunicate alle commissioni e ai membri dell'ASP il più presto possibile.

4.2.2.3 Diritto di firma

[1] L'ASP si impegna con firma individuale. Hanno diritto alla firma il presidente, la direzione e altri membri del comitato designati dal comitato.

4.2.3 Compiti del comitato

[1] I compiti e le competenze del comitato sono elencati nella relativa descrizione dei compiti.

4.3 Commissione etica

4.3.1 Compiti della commissione etica

[1] Alla commissione etica spetta la verifica del rispetto del codice deontologico dell'ASP.

[2] La commissione etica è inoltre responsabile per la gestione di reclami relativi a infrazioni al codice deontologico dell'ASP compiute dai membri.

[3] Nel caso di infrazioni al codice deontologico dell'ASP, la commissione etica dispone di potere sanzionatorio.

4.3.2 Integrazione organizzativa

[1] La commissione etica sottostà all'assemblea dei membri.

[2] La commissione etica è composta da tre a quattro membri che, su richiesta del comitato, sono eletti dall'assemblea dei membri per la durata di quattro anni. La rielezione è possibile.
Nella commissione etica devono essere rappresentate le regioni linguistiche ed entrambi i sessi.
Il presidente della commissione etica viene eletto dall'assemblea dei membri.

[3] La commissione etica è affiancata da un esperto giuridico esterno. Questi viene eletto dall'assemblea dei membri su richiesta del comitato per la durata di quattro anni.

[4] I compiti della commissione etica sono descritti nel regolamento e catalogo dei compiti della commissione etica che viene approvato dall'assemblea dei membri.

4.4 Ufficio di mediazione

4.4.1 Compiti dell'ufficio di mediazione

[1] L'ufficio di mediazione è responsabile per la gestione di proposte e reclami relativi alle attività svolte dall'associazione o al comportamento di membri individuali.

[2] Per l'ufficio di mediazione viene eletto un rappresentante per regione linguistica. I membri dell'ufficio di mediazione vengono eletti per la durata di 4 anni dall'assemblea dei membri.

4.4.2 Integrazione organizzativa

[1] L'ufficio di mediazione riferisce sulle proprie attività all'assemblea dei membri.

[2] L'ufficio di mediazione può essere messo a disposizione di altre associazioni.

[3] I principi della procedura dell'ufficio di mediazione sono sanciti nel regolamento dell'ufficio di mediazione, che viene deciso dal comitato.

4.5 Ufficio di revisione

4.5.1 Compiti dell'ufficio di revisione

[1] L'ufficio di revisione controlla la contabilità e il conto annuale presentando un relativo rapporto all'assemblea dei membri.

4.5.2 Integrazione organizzativa

[1] L'ufficio di revisione viene scelto dall'assemblea dei membri per un mandato di due anni.

4.6 Direzione

4.6.1 Compiti della direzione

[1] La direzione è responsabile per la gestione operativa dell'ufficio. Essa è responsabile per l'attuazione della pianificazione annuale e sorveglia la gestione finanziaria e contabile. Rappresenta inoltre l'interlocutore per i gruppi di lavoro e i progetti.

4.6.2 Integrazione organizzativa

[1] La direzione sottostà al comitato.

[2] I compiti e le competenze della direzione sono stabiliti nella descrizione dei compiti della direzione.

4.7 Ufficio d'esame dei titoli di specialista

4.7.1 Compiti dell'ufficio d'esame dei titoli di specialista

[1] Per la procedura d'ammissione dei membri individuali esiste un ufficio d'esame dei titoli di specialista.

[2] L'ammissione di membri individuali viene decisa dal comitato.

4.7.2 Integrazione organizzativa

[1] L'ufficio d'esame dei titoli di specialista sottostà al comitato.

[2] La procedura d'ammissione dei membri individuali è stabilita nel regolamento dell'ufficio d'esame dei titoli di specialista.

4.8 Conferenza della Charta

4.8.1 Compiti della conferenza della Charta

[1] La conferenza della Charta è responsabile per l'ammissione dei membri collettivi. Possono diventare membri collettivi gli istituti di formazione postgraduale e le associazioni professionali nell'ambito della formazione psicoterapeutica postgraduale.

[2] La conferenza della Charta gestisce un ufficio reclami per studenti indipendente dagli istituti e rappresenta al contempo l'interlocutore per i reclami dei membri collettivi.

[3] La conferenza della Charta garantisce inoltre che vengano soddisfatti i requisiti di qualità della Confederazione relativi all'accreditamento dei corsi di formazione postgraduale in psicoterapia.

[4] La commissione scientifica della conferenza della Charta cura e organizza lo sviluppo del pensiero scientifico e dell'iniziativa scientifica volta a promuovere la formazione e la ricerca nella psicoterapia.

4.8.2 Integrazione organizzativa

[1] La conferenza della Charta sottostà al comitato.

[2] Il presidente della conferenza della Charta viene eletto dall'assemblea dei membri. Per il resto si costituisce autonomamente.

[3] I compiti e le competenze della conferenza della Charta sono elencati nella descrizione dei compiti della conferenza della Charta.

4.9 Delegati del comitato della Svizzera italiana e francese

4.9.1 Scopo

[1] Al fine di rappresentare gli interessi degli psicoterapeuti di fronte ad autorità cantonali, l'ASP può impiegare delegati regionali.

4.9.2 Integrazione organizzativa

[1] I delegati sono membri del comitato ASP.

[2] Sono obbligati a rendere conto all'assemblea ordinaria dei membri.

[3] I compiti e le competenze dei delegati del comitato della Svizzera italiana e francese sono elencati nella descrizione dei compiti.

4.10 Gruppi di lavoro

4.10.1 Scopo

[1] L'ASP dispone di gruppi di lavoro.

[2] I gruppi di lavoro tutelano gli interessi per gli argomenti a loro attribuiti.

[3] Il comitato può creare nuovi gruppi di lavoro.

4.10.2 Compiti dei gruppi di lavoro

[1] I compiti dei gruppi di lavoro sono stabiliti nelle relative descrizioni dei compiti.

4.10.3 Integrazione organizzativa

[1] I gruppi di lavoro sottostanno alla direzione.

[2] I gruppi di lavoro presentano all'assemblea ordinaria dei membri un resoconto scritto.

4.11 Commissione della gestione

4.11.1 Compito della commissione della gestione

[1] La commissione della gestione qualora necessario sorveglia l'operato dell'organizzazione dell'ASP in merito alla correttezza procedurale sulla base degli statuti e delle decisioni prese dall'associazione.

[2] Essa riferisce sulle proprie attività all'assemblea dei membri ed eventualmente propone di approvare il comitato.

[3] La commissione della gestione adempie al suo compito nel quadro di un incarico concreto stabilito dall'assemblea dei membri.

4.11.2 Organizzazione della commissione della gestione

[1] La commissione della gestione (CdG) è composta di tre membri ordinari ASP. Questi vengono eletti dall'assemblea dei membri ad hoc per un determinato incarico e sono rieleggibili. I membri eletti non devono fare parte di un'altra commissione ASP o del comitato.

[2] La commissione della gestione può convocare esperti di diritto.

[3] I compiti e le competenze della CdG sono elencati nel regolamento della commissione della gestione.

[4] Il regolamento della CdG viene approvato dall'assemblea dei membri.

5. Status di membro

L'ASP è costituita da membri individuali e membri collettivi.

5.1 Membri individuali

[1] I membri individuali sono persone fisiche.

[2] Può diventare membro individuale ordinario chi soddisfa le condizioni descritte nel "Regolamento per l'ammissione come membro ordinario con titolo di specialista ASP in psicoterapia".

[3] Può diventare membro individuale straordinario chi ha concluso una formazione di base in psicologia e ha iniziato la formazione postgraduale in psicoterapia.

5.2 Membri collettivi

[1] Possono diventare membri collettivi le organizzazioni che soddisfano le disposizioni contenute nel regolamento per l'ammissione di nuovi membri collettivi.

5.3 Condizioni d'ammissione

5.3.1 Ammissione di membri individuali

[1] L'ammissione di membri individuali spetta al comitato dell'ASP, che al contempo conferisce il titolo di specialista psicoterapeuta ASP.

[2] L'ammissione dei membri individuali è definita nel regolamento relativo all'ammissione di nuovi membri individuali.

5.3.2 Ammissione di membri collettivi

[1] L'ammissione di membri collettivi spetta alla conferenza della Charta ed è definita nel regolamento per l'ammissione di nuovi membri collettivi.

6. Disposizioni finali e transitorie

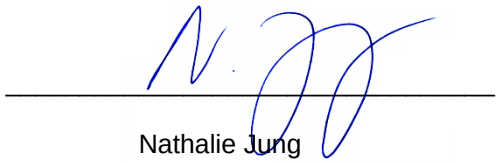
[1] Le modifiche degli statuti e del codice deontologico nonché dei regolamenti dell'ASP valgono per tutti i membri dal momento in cui vengono messe in vigore. Fa eccezione un'abrogazione in seguito all'impugnazione di decisioni secondo l'art. 75 del CCS.

[2] Per le procedure deontologiche si applica la versione del codice deontologico in vigore al momento dell'infrazione al codice deontologico in esame. Ciò vale in particolare anche per i termini di prescrizione.

[3] Per le procedure deontologiche si applicano le disposizioni e i regolamenti procedurali in vigore nel momento della procedura.

I presenti statuti sostituiscono tutte le versioni precedenti e sono stati messi in vigore dai membri durante l'assemblea ordinaria dei membri del 31 marzo 2025.

Gabriela Rüttimann
Presidente ASP



Nathalie Jung
Vicepresidente ASP

Christiane Stieglitz
Direttrice ASP